

## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

## ÍNDICE

- Descripción General
- Acceso al sistema 1
- Configuración Inicial (Catálogos) 2
- Consultas 8

### DESCRIPCION GENERAL

El presente manual tiene por objeto mostrar a detalle cada una de las funcionalidades del sistema CONTROL DE ACCESOS, con el fin de que el usuario pueda realizar las altas para la credencialización de personas y los vehículos que tienen acceso al puerto.

### ACCESO AL SISTEMA

El usuario tendrá que entrar a la siguiente dirección web: <https://sparp.com.mx/Accessoft/registrars>


Todos los trabajadores, proveedores o personal en general que ingrese de forma regular al puerto deberán registrar sus datos para la credencialización.



#### Sistema de control de accesos de API Progreso.

Proporcione el RFC de la persona o placas del vehículo a modificar:



 Solicitar modificación



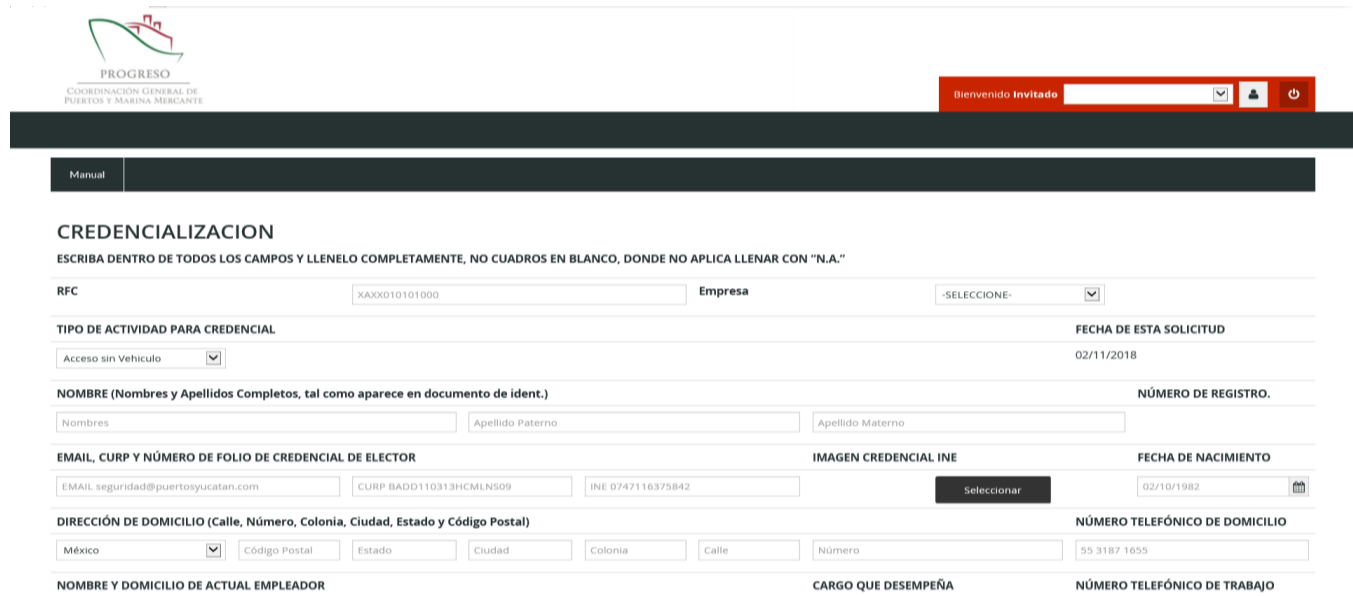
Registrar una persona



Registrar vehículo

## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO REGISTRAR PERSONA

Una vez que se ingresa al sistema debara seleccionar en Registrar un empleado aparece la siguiente forma para su llenado:

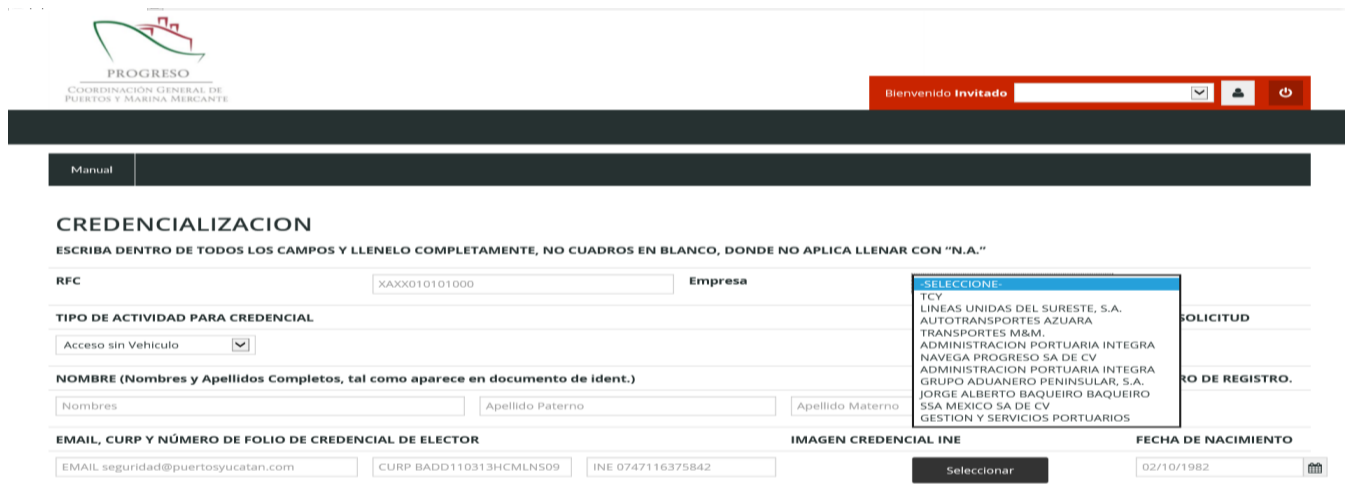


**Manual**

**CREDENCIALIZACION**  
ESCRIBA DENTRO DE TODOS LOS CAMPOS Y LLENELO COMPLETAMENTE, NO CUADROS EN BLANCO, DONDE NO APLICA LLENAR CON "N.A."

RFC: XAXX010101000 Empresa: -SELECCIONE-  
 TIPO DE ACTIVIDAD PARA CREDENCIAL: Acceso sin Vehiculo FECHA DE ESTA SOLICITUD: 02/11/2018  
 NOMBRE (Nombres y Apellidos Completos, tal como aparece en documento de ident.): NÚMERO DE REGISTRO.  
 Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:  
 EMAIL, CURP Y NÚMERO DE FOLIO DE CREDENCIAL DE ELECTOR: IMAGEN CREDENCIAL INE: FECHA DE NACIMIENTO:  
 EMAIL seguridad@puertosyucatan.com CURP BADD110313HCMLN509 INE 0747116375842 Seleccionar 02/10/1982  
 DIRECCIÓN DE DOMICILIO (Calle, Número, Colonia, Ciudad, Estado y Código Postal): NÚMERO TELEFÓNICO DE DOMICILIO:  
 México Código Postal Estado Ciudad Colonia Calle Número 55 3187 1655  
 NOMBRE Y DOMICILIO DE ACTUAL EMPLEADOR: CARGO QUE DESEMPEÑA: NÚMERO TELEFÓNICO DE TRABAJO:

El sistema le mostrará los campos necesarios para dar de alta a cada empleado de acuerdo a lo siguiente:



**Manual**

**CREDENCIALIZACION**  
ESCRIBA DENTRO DE TODOS LOS CAMPOS Y LLENELO COMPLETAMENTE, NO CUADROS EN BLANCO, DONDE NO APLICA LLENAR CON "N.A."

RFC: XAXX010101000 Empresa: -SELECCIONE-  
 TIPO DE ACTIVIDAD PARA CREDENCIAL: Acceso sin Vehiculo SOLICITUD:  
 NOMBRE (Nombres y Apellidos Completos, tal como aparece en documento de ident.): NÚMERO DE REGISTRO.  
 Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:  
 EMAIL, CURP Y NÚMERO DE FOLIO DE CREDENCIAL DE ELECTOR: IMAGEN CREDENCIAL INE: FECHA DE NACIMIENTO:  
 EMAIL seguridad@puertosyucatan.com CURP BADD110313HCMLN509 INE 0747116375842 Seleccionar 02/10/1982  
 DIRECCIÓN DE DOMICILIO (Calle, Número, Colonia, Ciudad, Estado y Código Postal): NÚMERO TELEFÓNICO DE DOMICILIO:  
 México Código Postal Estado Ciudad Colonia Calle Número 55 3187 1655  
 NOMBRE Y DOMICILIO DE ACTUAL EMPLEADOR: CARGO QUE DESEMPEÑA: NÚMERO TELEFÓNICO DE TRABAJO:

**SELECCIONE:**  
 TCY  
 LINEAS UNIDAS DEL SURESTE, S.A.  
 AUTOTRANSPORTES AZUARA  
 TRANSPORTES M&M.  
 ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRA  
 NAVEGA PROGRESO SA DE CV  
 ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRA  
 GRUPO ADUANERO PENINSULAR, S.A.  
 JORGE ALBERTO BAQUEIRO BAQUEIRO  
 SSA MEXICO SA DE CV  
 GESTION Y SERVICIOS PORTUARIOS

**NOTA IMPORTANTE:**En el campo empresa es muy importante que seleccione la empresa que le dará autorización para su ingreso al puerto en caso de no seleccionar la correcta no se podrá dar autorización de su ingreso y por tanto su captura no seguira con el proceso de activación de la misma.Si la empresa no aparece en la lista favor de comunicarse con la persona responsable de la misma para informarle.

## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

- RFC: Puede registrarse con o sin homoclave.

### CRENCIALIZACION

ESCRIBA DENTRO DE TODOS LOS CAMPOS Y LLENELO COMPLETAMENTE, NO CUADROS EN BLANCO,

RFC  E

TIPO DE ACTIVIDAD PARA CRENCIAL

- TIPO DE ACTIVIDAD PARA CRENCIAL: Deberá seleccionar una de las opciones del listado, ya que esta actividad define si se ingresa con vehículo o no, al puerto.

### TIPO DE ACTIVIDAD PARA CRENC

Acceso sin Vehiculo	<input checked="" type="radio"/>
Acceso con Vehiculo	<input type="radio"/>
Acceso con Transporte de Carga	<input type="radio"/>
Acceso Personal Externo	<input type="radio"/>

Nombres

- DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Al registrar el número del código postal, el sistema actualiza y muestra un listado de las colonias bajo ese código postal para que pueda seleccionar la colonia correspondiente.

**Seleccionar Colonia** X

---

Colonias disponibles para 97140, Mérida, Yucatán

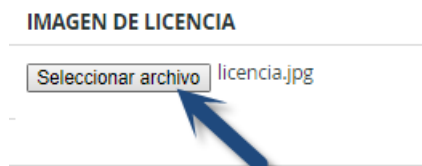
San Luis	<input type="checkbox"/>
Lopez Mateos	<input type="checkbox"/>
San Miguel	<input checked="" type="checkbox"/>

## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

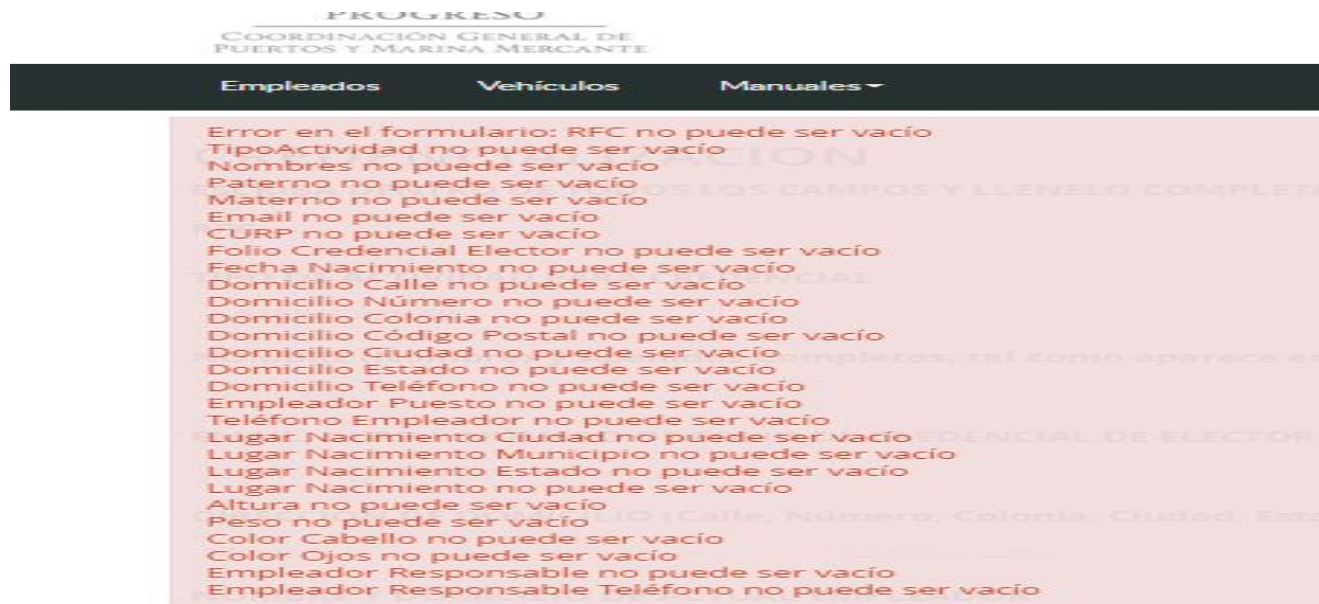
- **NOMBRE Y DOMICILIO ACTUAL EMPLEADOR:** El nombre de la empresa no es posible cambiarlo ya que viene asociado con el usuario que está realizando la captura de los empleados de su misma empresa.

LUGAR DE NACIMIENTO (CP, Ciudad, Municipio/Colonia, Estado y País)				ALTURA	PESO	COLOR DE CABELLO	COLOR DE OJOS	
México	Código Postal	-SELECCIONE-	Ciudad	Colonia	1.75	82	negro	cafe
<b>NOMBRE Y TELÉFONO DE PERSONA RESPONSABLE DE SU EMPRESA/ENTIDAD</b>								
Nombre de responsable				Teléfono de responsable				
<b>TIPO DE LICENCIA</b>		<b>NÚMERO DE LICENCIA</b>		<b>VIGENCIA DE LICENCIA</b>		<b>IMAGEN DE LICENCIA</b>		
Estatad	YUC0068874	02/12/2020	Seleccionar archivo   Ningún archivo seleccionado					
<b>HA PRESTADO SERVICIO EN LAS FUERZAS ARMADAS</b>								
NO								
<b>ALGUNA VEZ HA SIDO SENTENCIADO POR CUALQUIER CRIMEN EN ESTE PAIS O CUALQUIER OTRO (Otros que no sean de tránsito)</b>								
NO								
<b>CONSUME O HA CONSUMIDO ALGUNA VEZ NARCOTICOS/DROGAS?</b>								
NO								
<b>CERTIFICACION</b>								
Yo certifico bajo protesta de decir verdad que todas las declaraciones asentadas en esta solicitud son verdaderas, completas, y correctas a mi mejor saber y entender, y son hechas de buena fe.								
<a href="#">Guardar</a>								


- **IMAGEN DE LICENCIA:** El sistema muestra una opción para que pueda adjuntar la foto de su licencia de manejo. **El peso maximo permitido de los documentos es de 2MB.**



En caso de que le falte algún registro, y le dé click en grabar, el sistema le mostrará los campos que no pueden quedar vacíos.



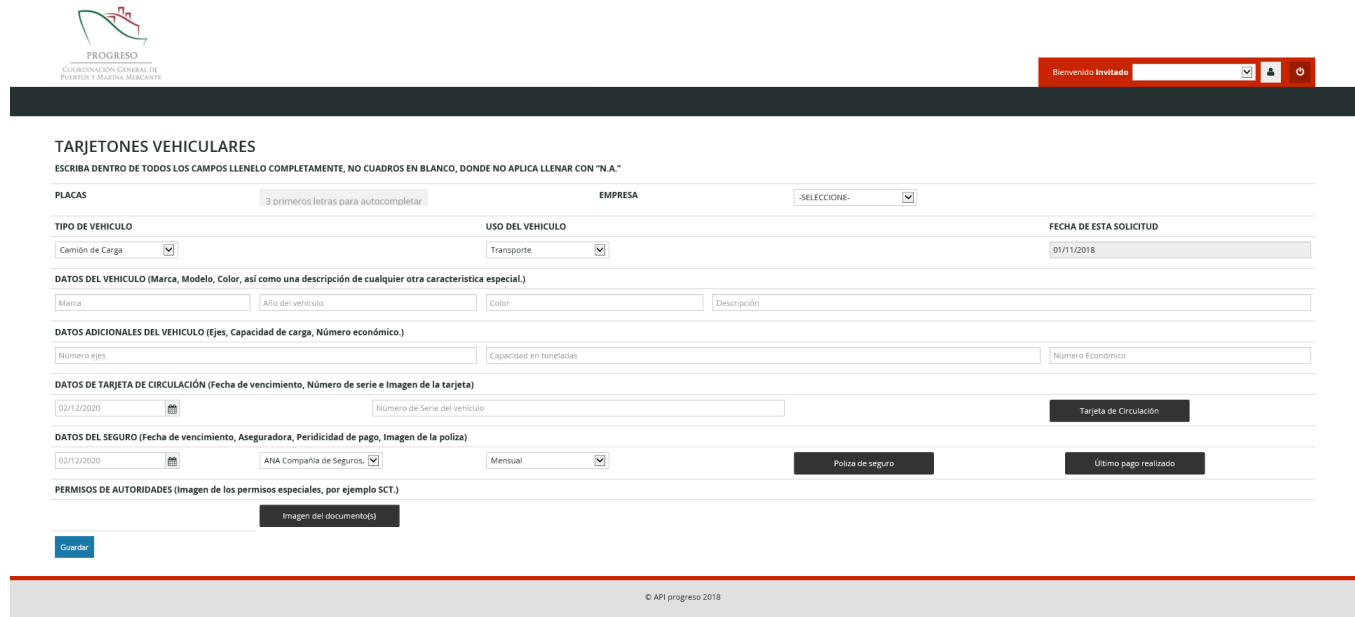
## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

Una vez que se completen todos los campos requeridos dar en el botón guardar  en la parte inferior y con se se concluye la captura.

Esta información será autorizada por la empresa responsable y posteriormente el departamento de seguridad de la administración Portuaria validará algunos datos y los documentos para ser activado este usuario.

## REGISTRAR UN VEHICULO

Una vez que se ingresa al sistema debara seleccionar en Registrar un Vehiculo aparece la siguiente forma para su llenado:



**TARJETONES VEHICULARES**  
ESCRIBA DENTRO DE TODOS LOS CAMPOS LLENELO COMPLETAMENTE, NO CUADROS EN BLANCO, DONDE NO APLICA LLENAR CON "N.A."

PLACAS  EMPRESA

TIPO DE VEHICULO  USO DEL VEHICULO  FECHA DE ESTA SOLICITUD

DATOS DEL VEHICULO (Marca, Modelo, Color, así como una descripción de cualquier otra característica especial.)  
 Marca  Año del vehículo  Color  Descripción

DATOS ADICIONALES DEL VEHICULO (Ejes, Capacidad de carga, Número económico.)  
 Número ejes  Capacidad en toneladas  Número Económico

DATOS DE TARJETA DE CIRCULACIÓN (Fecha de vencimiento, Número de serie e Imagen de la tarjeta)  
 02/12/2020  Número de Serie del vehículo

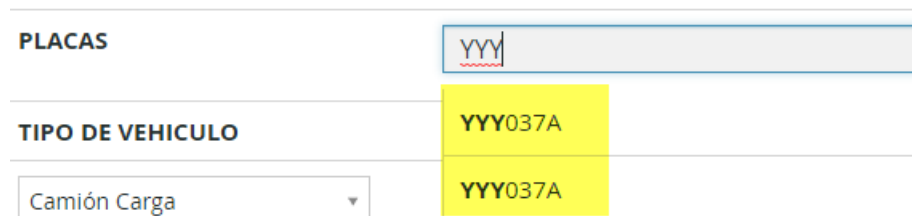
DATOS DEL SEGURO (Fecha de vencimiento, Aseguradora, Peridicidad de pago, Imagen de la póliza)  
 02/12/2020  ANA Compañía de Seguros  Mensual

PERMISOS DE AUTORIDADES (Imagen de los permisos especiales, por ejemplo SCT.)

© API progreso 2018

El sistema le mostrará los campos necesarios para dar de alta a cada Vehiculo de acuerdo a lo siguiente:

El registro inicia con la búsqueda de las placas que se encuentran ya de alta previamente, al registrar 3 caracteres, el sistema va mostrando las coincidencias de placas encontradas. **Las placas deben capturarse sin guiones ni espacios.**



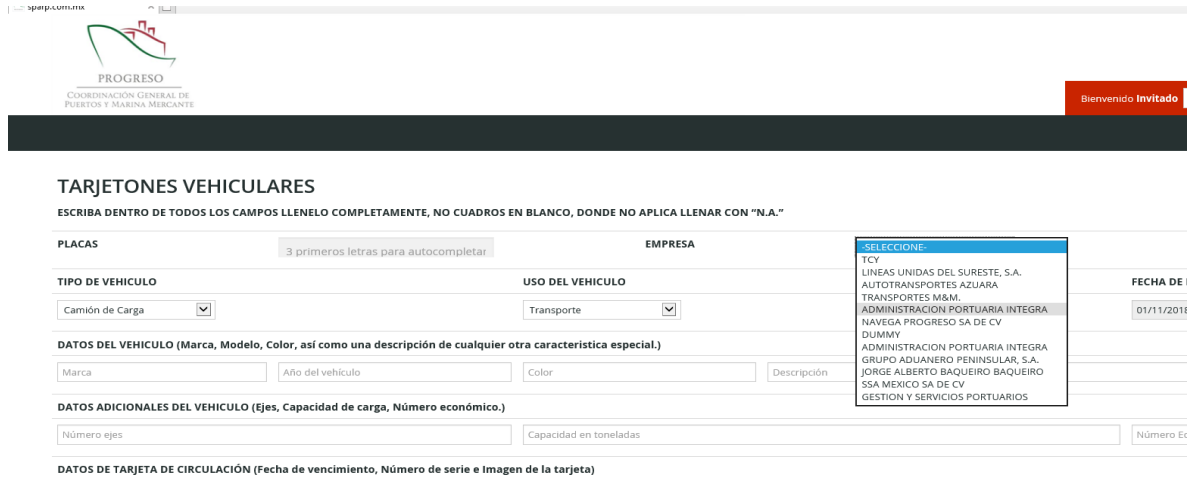
PLACAS

TIPO DE VEHICULO

Camión Carga

## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

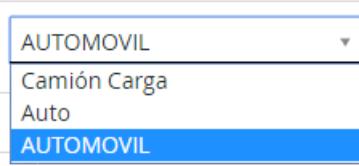
**Lo siguiente y muy importante es seleccionar la empresa:**



**NOTA IMPORTANTE:** En el campo empresa es muy importante que seleccione la empresa que le dará autorización para su ingreso al puerto en caso de no seleccionar la correcta no se podrá dar autorización de su ingreso y por tanto su captura no seguirá con el proceso de activación de la misma. Si la empresa no aparece en la lista favor de comunicarse con la persona responsable de la misma para informarle.

Posteriormente, el usuario tendrá que seleccionar el tipo de vehículo y el uso del vehículo en el puerto.

### TIPO DE VEHICULO



### USO DEL VEHICULO



Es necesario que en los siguientes campos se agregue un archivo con los datos solicitados ya que estos serán revisados para la activación de la unidad. **El peso máximo permitido de los documentos es de 2MB.**

Tarjeta de Circulación

Ningún archivo seleccionado

Poliza de seguro

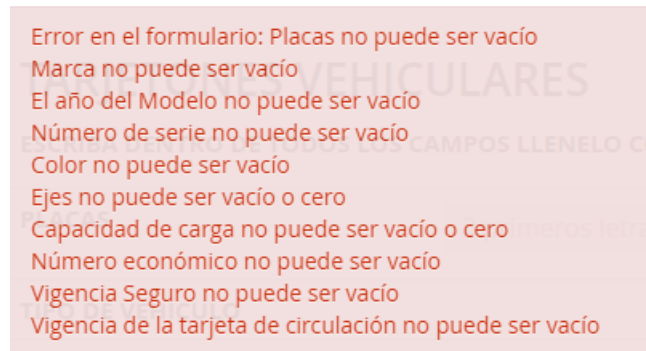
Ningún archivo seleccionado


Último pago realizado

Ningún archivo seleccionado

## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

Si el usuario registra los datos incompletos y desea grabar, el sistema le mostrará una alerta en donde indica que campos no pueden ir vacíos.



Cuando el usuario selecciona la opción de editar  el sistema le mostrará los datos del tarjetón con los datos registrados del vehículo en donde podrá modificar cualquier dato deseado.

### TARJETONES VEHICULARES

ESCRIBA DENTRO DE TODOS LOS CAMPOS LLENELO COMPLETAMENTE, NO CUADROS EN BLANCO, DONDE NO APLICA LLENAR CON "N.A."

PLACAS	MID-3332	EMPRESA	
TIPO DE VEHICULO	USO DEL VEHICULO	FECHA DE ESTA SOLICITUD	
Camión Carga	Transporte	22/07/2018	
DATOS DEL VEHICULO (Marca, Modelo, Número de registro, así como una descripción de cualquier otra característica especial.)			
FORD	2011	2016	Capacidad en toneladas
			788JHGF8
			VEHICULO AZUL
DATOS DEL SEGURO (Fecha de vencimiento, Aseguradora, Peridicidad de pago, Imagen de la póliza)			
27/07/2018	HDI	Mensual	Poliza de seguro
			Último pago realizado
			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
DATOS DE TARJETA DE CIRCULACIÓN (Fecha de vencimiento, Imagen de la tarjeta)			PERMISOS DE AUTORIDADES (Imagen de los permisos especiales)
28/07/2018		Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Guardar"/>			


## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

# ACTUALIZAR PERSONA O UN VEHICULO YA EMPADRONADO


El siguiente proceso es en el caso que se requiera actualizar un dato o algun documento de una persona o un vehiculo ya empadronado:

### Sistema de control de accesos de API Progreso.

Proporcione el RFC de la persona o placas del vehiculo a modificar:



Registrar una persona



Registrar vehiculo

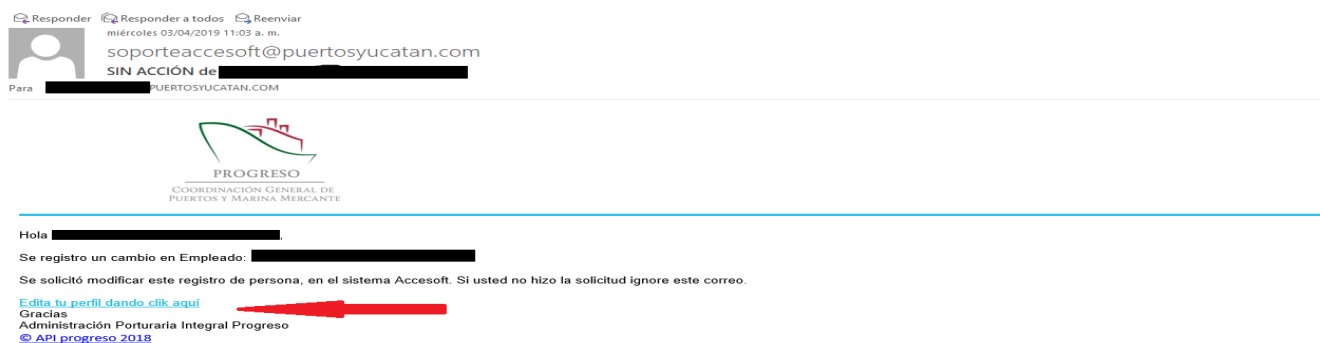
En la figura se muestra un campo donde podemos capturar el RFC o la PLACA que queremos actualizar, una vez que escribimos este dato damos click en  nos debe aparecer en la parte de arriba un mensaje color verde indicandonos al correo electronico que se enviará la liga para actualizar.



### Sistema de control de accesos de API Progreso.

Proporcione el RFC de la persona o placas del vehiculo a modificar:

Posteriormente damos click en el boton de  y en ese momento se enviará un correo electrónico a la dirección con la que se dió de alta esa persona o ese vehiculo. Igual que cuando verificamos los datos nos aparecerá un mensaje en verde indicando que el correo fue enviado. El correo que será enviado es como el que se muestra en la siguiente figura:



Dar click en la liga que se indica y ya podrá ingresar para actualizar sus datos y documentos.



## MANUAL DE USUARIO: EMPADRONAMIENTO

Es importante que tenga en cuenta que al realizar cualquier cambio en estos registros su credencial pasara a un estatus de desautorizado y desactivado, favor de notificar a la empresa que les autoriza el acceso para que los autorice.

### *Contacto*

*Ayuda: dudas e información*

*Tel.- 969-93-43250 Ext.71803*

*[jtorres@puertosyucatan.com](mailto:jtorres@puertosyucatan.com), [sginformatica@puertosyucatan.com](mailto:sginformatica@puertosyucatan.com)*