

Lic. Karla del Pilar Figueroa Mex

Objetivo: Asegurar la logística para la transferencia de mercancías de comercio entre los medios de transporte marítimos y terrestres, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos de la entidad, gestionar la coordinación de las partes involucradas en las operaciones y servicios portuarios y conexos para beneficiar a los usuarios y clientes la entidad, verificando que se cumplan los estándares de rendimientos comprometidos, asegurar la generación y difusión de la información de los registros estadísticos operacionales, para la oportuna toma de decisiones, administrar las áreas almacenaje de mercancías, con la finalidad de brindar servicios eficientes a los clientes

Puesto: SUBGERENTE DE OPERACIONES.
Octubre 2010 – A la fecha. A P I Progreso, S. A. de C. V. Progreso, Yuc.
vigilar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia técnica y operativa de los concesionarios y prestadores de servicios portuarios y conexos, con la finalidad de asegurar la óptima operación en el recinto portuario, analizar el reporte de rendimientos por buque, muelle y tipo de carga, establecidos en la junta de programación para la oportuna toma de decisiones en materia operativa, supervisar y procurar la coordinación entre los operadores del puerto y en su caso, proponer mejoras a sus procedimientos operativos para contribuir en la optimización e incrementar la productividad, analizar el tráfico de medios de transporte terrestre para proponer acciones tendientes a evitar la saturación de muelles y zonas de confluencia, obstaculicen la dinámica de las maniobras portuarias, organizar y participar en la junta de programación y arribo de embarcaciones para asignar los frentes de atraque, especificando los muelles, las fechas y horarios programados para efectuarse las maniobras y prestarse los servicios, analizar y resolver las solicitudes extraordinarias de arribos de buques, para asignar los frentes de atraque con la finalidad ejecutar eficientemente los servicios portuarios y abreviar la estadía de las embarcaciones, diseñar y proponer escenarios operacionales, para maximizar el rendimiento de la infraestructura portuaria, atender las inconformidades que se presenten directamente o a través del comité de operaciones del puerto, con motivo de problemáticas en la operación portuaria o en la prestación de servicios portuarios y conexos, con la finalidad de proponer recomendaciones para el operador o prestador de servicios, verificar la generación e integración de los registros estadísticos sobre las operaciones marítimas y portuarias, con la finalidad de darlos a conocer a la secretaria de comunicaciones y transportes y a los distintos usuarios de la misma, verificar la entrega y difusión de la información

estadística en las reuniones de trabajo del comité de operaciones, a la comunidad marítimo portuaria del puerto nacional e internacional, áreas internas de la entidad y la secretaria de comunicaciones y trasportes, autorizar la recepción de mercancías verificando que el consignatario avise a la autoridad aduanera con la finalidad de que se cumpla con la normatividad aplicable, autorizar la asignación de espacios a los clientes para el manejo y custodia de las mercancías para optimizar las áreas de almacenamiento, garantizar la disponibilidad de espacios para el almacenamiento de las mercancías.

Escolaridad:

Maestría en Derecho Fiscal
Universidad de las Américas, Puebla (2007 a la fecha)
Cedula profesional: en tramite

Licenciatura en Derecho
Facultad de Derecho en la Universidad Autónoma de Yucatán (1997-2002)
Titulada con la tesis: "La queja, un avance concreto hacia la plena jurisdicción del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa"
Cedula profesional: 4481834

Bachiller
Escuela Preparatoria Uno de la Universidad Autónoma de Yucatán (1994-1997).

Cursos y actividades:

Seminario "Inglés técnico marítimo portuario", impartido por CEDEMAR, S.C., Octubre 2010.

Curso "Reformas 2010-2011 Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior" por Bufete Internacional. Junio 2010

Curso: "Primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos"; por la Delegación Estatal Yucatán, Coordinación Estatal de Capacitación, Cruz Roja Mexicana. Abril 2010

Curso "Interpretación de la NORMA ISO 9001:2008"; por Datta & Quality Consultores. Abril 2010

Curso "Microsoft Excel 2007 nivel básico, medio y avanzado"; por Consultoría en Sistemas 'Software Administrativo' Capacitación. Agosto 2009.

Módulo taller "Almacenamiento de clase mundial" por el Centro Ejecutivo de Logística y la Facultad de Ingeniería Química de la Universidad Autónoma de Yucatán, Julio de 2009

Curso de "Reformas a las Reglas de Carácter General", por Dr. Eduardo Reyes Díaz Leal, director general de Bufete Internacional. Junio 2009

Curso de "Reformas para tu comercio exterior 2009", por Bufete Internacional. Febrero 2009

Diplomado "Certificado Internacional en Logística", por el Centro Ejecutivo de Logística y la Facultad de Ingeniería Química de la Universidad Autónoma de Yucatán, Septiembre de 2008 a Enero de 2009

Curso de “Personal de la Instalación Portuaria que tenga tareas específicas de protección” Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional, del Centro de Educación Náutica de Campeche, Diciembre de 2008

Curso de “Uso y manejo de extintores con simulacro”; por Tolsac, S.A. de C.V., noviembre de 2008

Curso de “Personal de la Instalación Portuaria que no tiene tareas específicas de protección” por la Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V., Octubre de 2008

Curso de “Inteligencia emocional en la empresa”, por Consultoría, Capacitación y Planeación, S.A. de C.V., Septiembre de 2008

Curso de Suscripción de México a los Convenios Internacionales aplicables a Puertos, CEDEMAR, MÉXICO. Septiembre de 2008

Conferencia Amparo fiscal. Casa de la Cultura Jurídica, Mérida. Suprema Corte de Justicia de la Nación. Abril 2008

Curso de Integración de equipos, por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Octubre de 2007

Curso de Programación Neurolingüística aplicada a la empresa, por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Octubre de 2007

Curso de Modificación de actitudes y motivación de los colaboradores en asertividad, por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Septiembre de 2007

Curso de Autoestima, Actitud y responsabilidad en el trabajo, por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Julio de 2007

Curso de Estrategias de comunicación efectiva, por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Mayo 2007

Curso de IMMEX (Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación), por Bufete Internacional. Diciembre 2007

Curso de Reformas Aduanales 2006, por Bufete Internacional. Febrero 2006.

Curso de Reglas de Carácter General 2006, por Bufete Internacional. Abril 2006.

Curso de “Interpretación y argumentación judicial”, impartido en la Casa de la Cultura Jurídica de Yucatán, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Febrero-Abril de 2005.

Curso de “La Justicia Administrativa en México”, impartido en la Casa de la Cultura Jurídica de Yucatán, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Febrero-Mayo de 2005.

Curso de Reformas Aduanales 2005, por Bufete Internacional. Enero de 2005.

Seminario “Contratos de Obras Públicas: Problemática Jurídica”, impartido en la Casa de la Cultura Jurídica de Yucatán, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Agosto de 2002.

Curso de Especialización en Derecho Procesal Fiscal por el Instituto de Estudios sobre Justicia Administrativa del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. Enero-Julio de 2002.

Participante en Octava Muestra Universitaria de Alternativas Profesionales. Marzo de 2001.

Otras habilidades:

Participante en el III Foro Peninsular de Derecho. Mayo de 1999.
Participante del Primer Foro Regional de Derecho “Realidades Jurídicas” Febrero de 1999.
Participante en el Curso Básico de Computación. Diciembre de 1997
Participante en el II Foro Peninsular de Derecho “La Delincuencia y el derecho”. Octubre de 1997.
Curso de Inglés Básico en la Escuela MJ Internacional, en la ciudad de Mérida, Yucatán. 1994-1995.
TOEFL: Acreditación del Test of English as a Foreign Language 523 puntos, Febrero de 2008
Mejor promedio de la generación de la carrera Licenciado en Derecho de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán
Becaria de la Fundación TELMEX por el periodo 1997-2002
Paquetería Office.

Experiencia:

Jefe de operaciones (Julio 2008- noviembre 2010)
Administración Portuaria Integral de Progreso
Coordinación de supervisión de operaciones en muelles públicos, coordinación de la operación del recinto fiscalizado, coordinación del manejo de recepción y entrega de carga de comercio exterior. Recepción y análisis de problemáticas presentadas por navieros, maniobristas, prestadores de servicios y demás usuarios de la comunidad portuaria, y en su caso proposición de soluciones para agilizar las operaciones portuarias.

Auxiliar jurídico (Julio/2006 –julio 2008)
Administración Portuaria Integral de Progreso
Elaboración y seguimiento de medios de defensa y estrategias jurídicas en materia administrativa, fiscal, aduanal, laboral, seguridad social, civil, penal, por conflictos suscitados entre la API PROGRESO y sus trabajadores, o bien en contra de los cesionarios, prestadores de servicios u otros que incumplan con las obligaciones establecidas en sus contratos celebrados con dicha empresa.
Elaboración y seguimiento de medios de defensa en materia administrativa, fiscal, aduanal, seguridad social, civil, penal que procedan en contra de las determinaciones de las autoridades, administrativas y fiscales, federales y del Estado que afecten el patrimonio de la API.
Elaboración y atención de los requerimientos formulados por las distintas autoridades administrativas, fiscales, aduanales, Federales y del Estado.

Miembro del Departamento Jurídico (Julio/2003 – Junio 2006)
Asociación de Agentes Aduanales de Yucatán, A.C.
Elaboración y seguimiento de juicios ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en materia administrativa, fiscal, aduanal y de comercio exterior.
Elaboración y seguimiento de recursos de revocación ante la

Administración Local Jurídica de Mérida.

Elaboración y seguimiento de demandas de amparo.

Elaboración y seguimiento de procedimientos administrativos.

Asesoría en materia fiscal-aduanal-administrativa

Prestación del servicio social y realización de prácticas en materia federal (2001 – 2003)

Sala Regional Peninsular del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Elaboración de proyectos de sentencias definitivas en diversos juicios de nulidad en materia aduanera, comercio exterior, fianzas otorgadas a favor de la Federación, multas fiscales y administrativas, etc.

Elaboración de acuerdos genéricos y de trámite en los diversos juicios de nulidad.

Elaboración de minutas de notificación, diligencias de notificación e integración de expedientes en la Actuaría de la Sala Regional Peninsular del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Asesor jurídico (1999 – 2000)

Bufete Jurídico Gratuito de la Universidad Autónoma de Yucatán

Asesoría a personas de escasos recursos, en materia de procedimientos civil, penal, familiar, laboral.