

IQI. Karenna Nadir López Vara

OBJETIVO: Coordinar el proceso de desarrollo de capital humano a fin de fortalecer el desempeño del personal así como las acciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones de la entidad en su carácter de patrón; coordinar las acciones relacionadas con el suministro de bienes y servicios, así como del control de los activos para asegurar la operación de las áreas de la entidad; implementar los programas institucionales en materia de transparencia, rendición de cuentas, combate a la corrupción, racionalidad y ahorro en la entidad.

PUESTO: SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN
Septiembre 2006 – a la fecha. A P I Progreso, S. A. de C. V. Progreso, Yuc.

Elaborar y mantener actualizadas las herramientas administrativas a fin de contribuir a la eficacia de la operatividad de la entidad; proponer las políticas y lineamientos internos en materia de servicios personales con el fin de favorecer el clima laboral; supervisar el cumplimiento de los programas de capacitación y desarrollo del capital humano para contribuir al logro de los objetivos de la entidad; desarrollar y supervisar las acciones de desarrollo organizacional para favorecer el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad; elaborar la planeación organizacional y presupuestal en materia de servicios personales con la finalidad de gestionar su autorización y registro acorde a la operación de la entidad; y vigilar que se cumplan los procesos jurídicos que garanticen una gestión en apego a la normatividad y marco legal.

ESCOLARIDAD: MAESTRÍA EN ALTA DIRECCIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
Universidad del Mayab
(En proceso de Titulación)

INGENIERO QUÍMICO INDUSTRIAL
Universidad Autónoma de Yucatán
Cedula Profesional 2989474.

CURSOS Y ACTIVIDADES Ley de puertos y su reglamento. Octubre 2007.
Diagramación de Procesos y Perfiles de Puestos. 2007
Autoestima, actitud y responsabilidad en el trabajo. 2007
Modificación de actitudes y motivación de los colaboradores en asertividad. 2007
Estrategias de comunicación efectivas. 2007

Integración de equipos. 2007

Programación neurolingüística aplicado a la empresa. 2007

Seminario taller sobre análisis de Costo-Beneficio de proyectos de Inversión en las APIS. 1-3 de junio de 2006.

Formación de Auditores Integrales ISO-19011:2000. Agosto 2005.

Desempeño Ambiental ISO-14031. Junio 2005.

Actualización de la Norma ISO-14001:2004. Junio 2005.

Capacitación y desarrollo del Balanced Scorecard para el Sistema Portuario Mexicano. Diciembre de 2004.

Formación de Instructores. Julio de 2004.

Diagramación de Procesos. Julio de 2004.

Planificación y Gestión Portuaria. Mayo 2004.

Integración y Trabajo en equipo. Mayo de 2004.

Curso de Introducción al Código Internacional para Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias. Marzo de 2004.

Legislación Ambiental Portuaria. Marzo de 2004.

Calidad Total. Marzo de 2003.

Auditor Líder. Octubre de 2002.

STOP. Seguridad en el trabajo por la observación preventiva. Constructora y Arrendadora México, S. A. 20 de Julio de 2002.

ISM COMPACT SEMINAR. Marzo de 2001.

Seminario ISO-9000 / 2000. IMNC. Julio de 2000.

Auditorías de Calidad. Julio de 1999.

Elaboración del Manual de Calidad y procedimientos del Sistema de Calidad. CALMECAC. Abril de 1999.

La Cultura de Servicio como estrategia para la competitividad. Marzo de 1999.

Formación de Instructores Internos. Ene 1999.

Elaboración del Manual y Procedimientos del Sistema de Calidad. Noviembre de 1998.

Interpretación de los requisitos de la Norma ISO 9001/NMX-CC. Noviembre de 1998.

Introducción a los sistemas de calidad ISO 9000/NMX-CC. Noviembre de 1998.

Internal EMS Auditing Course for Quality and Environmental Professionals. Septiembre de 1997.

EXPERIENCIA:

SUBGERENTE DE PLANEACIÓN COMERCIAL. noviembre 2005 -SEPTIEMBRE 2006. Administración Portuaria Integral de progreso, S.A. de C.V.

JEFE DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL. Enero 2004- NOVIEMBRE 2005. Administración Portuaria Integral de progreso, S.A. de C.V.

JEFE DE GESTIÓN DE CALIDAD. ENERO 2000_ nov 2003. Constructora y Arrendadora México SA de CV.

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE. abril de 1999 – octubre DE 1999. Repama, S.A. de C.V.

SUPERVISOR DE CALIDAD. octubre de 1998 - ABRIL DE 1999. Ayuntamiento de Mérida.