

Pte. Sofia Danilú García Camara

OBJETIVO: Que se gestione la recaudación e inversión de los recursos financieros para contar con disponibilidad financiera, supervisar el proceso de facturación y controlar las cuentas por cobrar para su recuperación, realizar las inversiones financieras mediante instrumentos que permitan maximizar los rendimientos financieros en apego a la normatividad.

PUESTO: JEFE DE TESORERÍA.
Diciembre 2003 – a la fecha. A P I Progreso, S. A. de C. V. Progreso, Yuc. Integrar la información que sirva de base para realizar la recuperación de cartera de clientes, revisar que la facturación se elabore de acuerdo a las tarifas autorizadas y a los porcentajes de descuento pactados; así como a las especificaciones establecidas en los contratos de cesión parcial de derechos y prestadores de servicios, proporcionar la información para realizar el calculo y entero de la contraprestación mensual al gobierno federal para dar cumplimiento al titulo de concesión, realizar las inversiones cumpliendo con la normatividad para el aprovechamiento de los mismos, controlar la disposición de efectivo para determinar la liquidez y las alternativas de inversión, coordinar con las áreas de la entidad la previsión de pagos para contar con la disponibilidad de recursos, supervisar la aplicación de las políticas y procedimiento para la recepción de documentos y elaboración de facturas para la atención a los clientes, aplicar los cobros de las contraprestaciones derivadas de los contratos de cesión parcial de derechos, maniobras y servicios celebrados por la entidad con terceros, revisar el procedimiento de entrega recepción de información con el área de operaciones para eficientar la facturación y cobro de los servicios portuarios, capturar y proporcionar la información solicitada por las diferentes instancias normativas y coordinadoras del sector.

ESCOLARIDAD: PRIMARIA
Maniobras Marítimas 1978-1984
Certificado de Primaria

SECUNDARIA
Federal Benito Juárez García No. 6 1984-1987
Certificado de Secundaria

PREPARATORIA
Prepa Progreso 1987-1989
Certificado de Bachiller

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
Tecnológico de Mérida 1995-2001
Certificado y Carta de Pasante

CURSOS Y ACTIVIDADES**SUPERACIÓN PERSONAL E INSTITUCIONAL**

Fecha: julio 1996

Duración: 16 horas

Impartido por: capacitación integral, consultoría en recursos humanos.

CONSTRUYENDO EL NEGOCIO

Fecha: noviembre 1997

Duración: 8 horas

Impartido por: grupo financiero Bancomer.

DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES

Fecha: junio 2000

Duración: 8 horas

Impartido por: centro de capacitación en calidad de la SECODAM

ADMINISTRACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

Fecha: junio 2000

Duración: 8 horas

Impartido por: centro de capacitación en calidad de la Secodam

INTRODUCCION A LA GESTION DE LA CALIDAD Y A ISO 9001:2000

Fecha: enero 2002

Duración: 8 horas

Impartido: Quality and training

INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA PARA AUDITORES

Fecha: marzo 2002

Duración: 12 horas

Impartido: centro de capacitación en calidad de la Secodam

INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 14001:96

Fecha: abril 2002

Duración: 8 horas

Impartido por: CSC &CONSULTING OF AMERICA S.A. DE C.V.

INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2000

Fecha: abril 2002

Duración: 16 horas

Impartido por: Quality and training

IMPACTO Y RIESGOS AMBIENTALES ISO 14001:96

Fecha: abril 2002

Duración: 8 horas

Impartido por: CSC &CONSULTING OF AMERICA S.A. DE C.V.

SISTEMA ELECTRONICO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SEAC)

Fecha: noviembre 2002

Duración: 8 horas

Impartido por: centro de capacitación de la Secodam

CODIGO PBIP

Fecha: 26 de mayo 2006

Duración: 2 horas

Impartido: Administración Portuaria Integral de Progreso s.a. de C.V.

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVAS

Fecha: 31 de mayo 2007

Duración: 20 horas

Impartido: Ingeniería Técnica y Capacitación s.a. de C.V.

MODIFICACION DE ACTITUDES Y MOTIVACION DE LOS

COLABORADORES EN ASERTIVIDAD

Fecha: 20 de septiembre 2007

Duración: 20 horas

Impartido: Ingeniería Técnica y Capacitación s.a. de C.V.

PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA APLICADO A LA EMPRESA

Fecha: octubre 2007

Duración: 20 horas

Impartido: Ingeniería Técnica y Capacitación s.a. de C.V.

LEY DE PUERTOS Y SU REGLAMENTO

Fecha: 18 y 19 de octubre 2007

Duración: 8 horas

Impartido: González Calvillo S.C.

INTEGRACION DE EQUIPOS

Fecha: octubre 2007

Duración: 20 horas

Impartido: Ingeniería Técnica y Capacitación s.a. De C.V.

AUDITORES AVANZADOS IS 9001:2000/ISO 14001:2004

Fecha: 05 al 07 de marzo 2008

Duración: 24 horas

Impartido por: bureau veritas mexicana s.a. de C.V.

ADMINISTRACION DEL TIEMPO

Fecha: 07 de agosto 2008

Duración: 14 horas

Impartido por: GM consultores

INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA EMPRESA

Fecha: 04 de septiembre 2008

Duración:

Impartido: Consultoría, capacitación y Planeación s.a. de C.V.

LEY DE ADQUISICIONES

Fecha: 02 de octubre 2008

Duración: 10 horas

Impartido: Conference corporativo

LIDERAZGO Y PERSONALIDAD (CAMBIO Y FORTALEZAS

Fecha: 14 de octubre 2008

Duración: 10 horas

Impartido: Conference corporativo

EXPERIENCIA:

ASISTENTE DE CONTRALORIA

Administración Portuaria Integral de Progreso S.A. De C.V.

Del 16 De Junio 2000 Al 15 de Diciembre 2003

BANCOMER S.A.

Ejecutivo de Ventas

01 De Enero De 1993 A 30 De Junio 1999

BANJERCITO SNC.

Auxiliar Contable

15 De Agosto De 1992 Al 31 De Diciembre 1992