

Lic. Karla del Pilar Figueroa Mex

- Objetivo:** Coordinar la supervisión de la prestación de los servicios portuarios para verificar que se cumplan con los estándares de rendimientos y de estipulados en las reglas de operación del puerto.
- Puesto:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.
Julio 2008 – A la fecha. A P I Progreso, S. A. de C. V. Progreso, Yuc.
Elaborar y dar seguimiento el programa de recorridos para la supervisión de las maniobras de carga y descarga por parte de los operadores para cerciorarse que den cumplimiento a los rendimientos de productividad establecidos en la junta de programación; recibir y analizar las problemáticas presentadas por navieros, maniobristas, prestadores de servicios y demás usuarios de la comunidad portuaria, y en su caso proponer soluciones con el fin de agilizar las operaciones portuarias.
- Escolaridad:** Maestría en Derecho Fiscal
Universidad de las Américas, Puebla (2007 a la fecha)
Cedula profesional: en tramite
- Licenciatura en Derecho
Facultad de Derecho en la Universidad Autónoma de Yucatán (1997-2002)
Titulada con la tesis: “La queja, un avance concreto hacia la plena jurisdicción del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa”
Cedula profesional: 4481834
- Bachiller
Escuela Preparatoria Uno de la Universidad Autónoma de Yucatán (1994-1997).
- Cursos y actividades:** Conferencia Amparo fiscal. Casa de la Cultura Jurídica, Mérida. Suprema Corte de Justicia de la Nación. Abril 2007
- Curso de Integración de equipos, impartido por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Octubre de 2007
- Curso de Actitudes y motivación de los colaboradores en asertividad, impartido por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Septiembre de 2007
- Curso de Programación Neurolingüística aplicada a la empresa, impartido por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Agosto de 2007
- Curso de Autoestima, Actitud y responsabilidad en el trabajo, impartido por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Julio de 2007
- Curso de Estrategias de comunicación efectiva, impartido por Ingeniería Técnica de Capacitación, S.A. de C.V., Mayo 2007

Curso de IMMEX (Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación), impartido por el Dr. Eduardo Reyes Díaz Leal, director general de Bufete Internacional. Diciembre 2007

Curso de Reformas Aduanales 2006, impartido por el Dr. Eduardo Reyes Díaz Leal, director general de Bufete Internacional. Febrero 2006

Curso de Reglas de Comercio Exterior 2005, impartido por el Dr. Eduardo Reyes Díaz Leal, director general de Bufete Internacional. Febrero 2006

Curso de Argumentación e interpretación judicial, impartido en la Casa de la Cultura Jurídica de Yucatán, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Febrero-Marzo de 2005

Curso de Justicia Administrativa, impartido en la Casa de la Cultura Jurídica de Yucatán, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Marzo-Abril de 2005

Curso de Reformas Aduanales 2005, impartido por el Dr. Eduardo Reyes Díaz Leal, director general de Bufete Internacional. Febrero 2006

Seminario "Contratos de Obras Públicas: Problemática Jurídica", impartido en la Casa de la Cultura Jurídica de Yucatán, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Agosto de 2002

Curso de Especialización en Derecho Procesal Fiscal impartido por el Instituto de Estudios sobre Justicia Administrativa del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. Enero-Julio de 2002.

Participante de la Octava Muestra Universitaria de Alternativas Profesionales. Marzo de 2001

Participante en el III Foro Peninsular de Derecho. Mayo de 1999

Participante del Primer Foro Regional de Derecho "Realidades Jurídicas" Febrero de 1999

Participante en el Curso Básico de Computación. Diciembre de 1997

Participante en el II Foro Peninsular de Derecho "La Delincuencia y el derecho". Octubre de 1997

Curso de Inglés Básico en la Escuela MJ Internacional, en la ciudad de Mérida, Yucatán. 1994-1995

OTRAS HABILIDADES:

TOEFL: Acreditación del Test of English as a Foreign Language 523 puntos, Febrero de 2008

Mejor promedio de la generación de la carrera Licenciado en Derecho de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán
Becaria de la Fundación TELMEX por el periodo 1997-2002
Paquetería Office

EXPERIENCIA:

Auxiliar jurídico (Julio/2006 – A la Fecha)
Administración Portuaria Integral de Progreso

Elaboración y seguimiento de medios de defensa y estrategias jurídicas en materia administrativa, fiscal, aduanal, laboral, seguridad social, civil, penal, por conflictos suscitados entre la API PROGRESO y sus trabajadores, o bien en contra de los cesionarios, prestadores de servicios u otros que incumplan con las obligaciones establecidas en sus contratos celebrados con dicha empresa.

Elaboración y seguimiento de medios de defensa en materia administrativa, fiscal, aduanal, seguridad social, civil, penal que procedan en contra de las determinaciones de las autoridades, administrativas y fiscales, federales y del Estado que afecten el patrimonio de la API.

Elaboración y atención de los requerimientos formulados por las distintas autoridades administrativas, fiscales, aduanales, Federales y del Estado.

Miembro del Departamento Jurídico (Julio/2003 – Junio 2006)
Asociación de Agentes Aduanales de Yucatán, A.C.

Elaboración y seguimiento de juicios ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en materia administrativa, fiscal, aduanal y de comercio exterior.

Elaboración y seguimiento de recursos de revocación ante la Administración Local Jurídica de Mérida.

Elaboración y seguimiento de demandas de amparo.

Elaboración y seguimiento de procedimientos administrativos.

Asesoría en materia fiscal-aduanal-administrativa

Prestación del servicio social y realización de prácticas en materia federal (2001 – 2003)

Sala Regional Peninsular del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Elaboración de proyectos de sentencias definitivas en diversos juicios de nulidad en materia aduanera, comercio exterior, fianzas otorgadas a favor de la Federación, multas fiscales y administrativas, etc.

Elaboración de acuerdos genéricos y de trámite en los diversos juicios de nulidad.

Elaboración de minutas de notificación, diligencias de notificación e integración de expedientes en la Actuaría de la Sala Regional Peninsular del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Asesor jurídico (1999 – 2000)

Bufete Jurídico Gratuito de la Universidad Autónoma de Yucatán

Asesoría a personas de escasos recursos, en materia de procedimientos civil, penal, familiar, laboral.