

CPC. Ana Lucía Parra Vega

OBJETIVO: Establecer las líneas estratégicas en materia de administración de los recursos humanos y materiales con base en la normatividad y bajo un esquema de ética y transparencia; establecer los indicadores financieros que permitan evaluar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales; proponer estrategias de mejora continua para impulsar el alcance de los objetivos de la entidad.

PUESTO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Septiembre 2008 – a la fecha. A P I Progreso, S. A. de C. V. Progreso, Yuc.
Aprobar y orientar los planes y programas para el desarrollo e integración del personal con el propósito de mejorar las prácticas de trabajo. autorizar los mecanismos para la aplicación del presupuesto en materia de servicios personales con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones obrero patronales; dirigir las acciones relativas al aseguramiento y control de los bienes muebles e inmuebles de la administración portuaria a fin de salvaguardar sus activos; validar los procedimientos para la adquisición y suministro de bienes y servicios que serán presentados al órgano de gobierno para su aprobación, a fin de satisfacer las necesidades de las áreas de la entidad y contribuir en su operatividad; establecer los indicadores financieros que permitan evaluar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.

ESCOLARIDAD: CONTADOR PUBLICO
1982 hasta 1987- Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán
Mérida, Yucatán
No. DE CEDULA PROFESIONAL 1378631

OTRAS HABILIDADES: Computación: Microsoft office, Paquetería Contpaq, SAP
Conocimientos básicos de inglés.
Otras actividades: Socia del Colegio de Contadores Públicos de Yucatán A.C.
Contador Público Certificado: Desde el año 2003
Capacitación constante.

EXPERIENCIA: SUBGERENTE DE FINANZAS
1990 hasta Agosto 1995 Agosto – A P I Progreso, S. A. de C. V. Progreso, Yuc.

Elaborar el proyecto de presupuesto para su autorización y modificación ante las instancias correspondientes; revisar y analizar la información financiera de la entidad; elaborar la cuenta pública para informar el ejercicio del presupuesto; establecer estrategias para la optimización de los recursos financieros.

1995 a la fecha

Control de Flujos de Efectivo

Manejo de valores

Compra y venta de inversiones.

Relación con bancos.

Elaboración de Presupuestos de Ingresos y de Egresos

Elaboración de Cuenta Pública

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE PROGRESO S.A DE C.V

Progreso, Yucatán

Subgerente de Administración y finanzas

SERVICIOS PORTUARIOS DE PROGRESO-YUKALPETÉN S.A DE C.V

Progreso, Yucatán

1990-1987 hasta abril

Contralor Interno

Emisión de Estados Financieros.

Atención de requerimientos y notificaciones por parte de la SHCP

Elaboración de Conciliaciones Bancarias

SERVICIOS PORTUARIOS DE PROGRESO-YUKALPETÉN S.A DE C.V.

Progreso, Yucatán

Contador General

DESPACHO "PEON DE REGIL, CORTÉZ, VEGA Y ASOCIADOS"

Mérida, Yucatán

1986 hasta Febrero 1987

Técnico en Auditoría

HOSPITAL PSIQUIATRICO "YUCATÁN"

Mérida, Yucatán

1984 hasta Marzo 1986

Contador General

DESPACHO CONTABLE GAMBOA

Mérida, Yucatán

1983 hasta Julio 1984

Auxiliar en Contabilidad